|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  приказом от 17.02.2022г. № 01-02/13 |

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
граждан в ГАПОУ «Педколледж» г. Бузулука**

**на обучение по образовательным программам**

**среднего профессионального образования**

**в 2022 году**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема граждан в ГАПОУ «Педколледж» г. Бузулука (далее - Колледж) в 2022 году на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) разработаны в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2021 № 457 (с изменениями, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16.03.2021г. № 100, от 30.04.2021г. № 222), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджета Оренбургской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджета Оренбургской области в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием поступающих в Колледж на обучение по образовательным программам осуществляется на общедоступной основе.

3. Прием поступающих в Колледж осуществляется на места:

- финансируемые за счет средств регионального бюджета в рамках КЦП, установленных министерством образования Оренбургской области (далее – Учредитель);

- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**II. Организация приема в образовательную организацию**

1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

7. Приемная комиссия размещается по адресу: 461040, Оренбургская область,   
г. Бузулук, ул. М. Горького, д. 59, учебный корпус №1, каб. 5, тел. 8 (35342) 2-57-20,   
8 (35342)2-57-96,e-mail: priemped-buz@mail.ru, официальный сайт: педколледж-бузулук.рф.

**III. Организация информирования поступающих**

1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (лицензия серия 56Л01 № 0003672, выданная МО Оренбургской области, приказ от 20.07.2015г. № 01-21/1573/1).

2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (или его отсутствием), образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации, с датой и программой проведения вступительных испытаний, с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно, с согласием на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата и место рождения, данные о прописке и фактическом месте проживания, телефонные номера, фотография, образец личной подписи, профессиональной подготовке и образовании) в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - педколледж-бузулук.рф), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

**IV. Прием документов от поступающих**

1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **с 1 июня.**

Прием заявлений в Колледж на **очную форму** обучения осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

Прием заявлений на **заочную форму** обучения осуществляется   
**до 1 октября** текущего года*.*

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения на специальностям: **44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 49.02.01 Физическая культура**  осуществляется **до 10 августа**.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

оригинал или копию СНИЛСа (Постановление РФ от 29.11.2021г. №2085);

4 фотографии.

2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](http://ivo.garant.ru/document?id=12015694&sub=17) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно –документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

2.4. Поступающие помимо документов, указанных в [пунктах 2.1](#Par112) - [2.3](#Par136) настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4. При поступлении на обучение по специальностям: **44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах и 44.02.03 Педагогика дополнительного образования**, **39.02.01 Социальная работа**, **49.02.01 Физическая культура** входящим в [Перечень](http://ivo.garant.ru/document?id=70334720&sub=1000) специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлениемПравительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности и представляют оригинал или копию документа, содержащего сведения о прохождении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований.

5. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами:

- в электронной форме в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=352548&date=15.02.2021&demo=2) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373387&date=15.02.2021&demo=2) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=356174&date=15.02.2021&demo=2) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

6. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

**V. Вступительные испытания**

1. Колледж проводит вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям: **44.02.03 Педагогика дополнительного образования****в области изодеятельности и декоративно-прикладного искусства, 49.02.01 Физическая культура** для выявления уровня сформированности у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения (далее – вступительные испытания):

* *44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области изодеятельности и декоративно-прикладного искусства* – творческое испытание – выполнение творческой работы (рисунок и др.);
* *49.02.01 Физическая культура* – физическое испытание - сдача спортивных нормативов.

2. Для проведения вступительных испытаний приказом директора Колледжа утверждается состав экзаменационной комиссии, которая действует на основании Положения о ней.

3. Расписание вступительных испытаний утверждается директором Колледжа и доводится до сведения поступающих **не позднее 1 августа** текущего года.

4. Проведение вступительных испытаний осуществляется в соответствии с Положением о вступительных испытаниях, утвержденным председателем Приемной комиссии.

**VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение всех необходимых условий в соответствии с требованиями, изложенными в Положении о вступительных испытаниях, утвержденном председателем Приемной комиссии.

**VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4. Для рассмотрения апелляций приказом директора Колледжа утверждается состав апелляционной комиссии, которая действует на основании Положения о ней.

**VIII. Зачисление в образовательную организацию**

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 18 августа текущего года.**

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации **23 августа 2022 г.** руководителем Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации (педколледж-бузулук.рф).

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Оренбургской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, утвержденном образовательной организацией самостоятельно.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства», или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

Поступающие, не рекомендованные к зачислению на бюджетные места по результатам рейтинга, могут быть приняты в Колледж сверх установленных контрольных цифр приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.   Зачисление на **заочную форму** получения образования осуществляется **10 октября** текущего года после предоставления поступающими оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (**не позднее** **5 октября** текущего года).

6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **1 декабря текущего года.**

Разработаны

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель директора по УПР |  | Л.В. Вергаскина |
| Заведующая отделением |  | Н.Н. Попова |
| Руководитель физического воспитания |  | С.В. Ефимов |
| Председатель Студенческого совета |  | А. Каштанов |

|  |
| --- |
| Дата введения в действие «17» февраля 2022г.,  приказ от 17.02.2022г. № 01-02/13 |

Рассмотрены и приняты на заседании Совета Колледжа,

протокол № 1 от 16.02.2022 г.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Должность | Подпись |
|  | Алексеев Василий Сергеевич | преподаватель |  |
|  | Анастасова Ирина Сергеевна | педагог-психолог |  |
|  | Белицкая Светлана Владимировна | преподаватель |  |
|  | Вергаскина Любовь Васильевна | зам. директора по УПР |  |
|  | Волобуева Айсель Ахмедовна | преподаватель |  |
|  | Душкина Наталья Сергеевна | преподаватель |  |
|  | Егоров Александр Витальевич | преподаватель |  |
|  | Ефименко Виктория Дмитриевна | преподаватель |  |
|  | Ефимов Сергей Викторович | руководитель физ.воспитания |  |
|  | Каба Анастасия Геннадьевна | социальный педагог |  |
|  | Кидярова Ирина Витальевна | преподаватель |  |
|  | Климантова Анна Андреевна | преподаватель |  |
|  | Колычев Сергей Викторович | преподаватель |  |
|  | Корчагина Елена Александровна | зам. директора по УР и ИКТ |  |
|  | Литвинова Галина Петровна | преподаватель |  |
|  | Макаров Александр Анатольевич | преподаватель-организатор ОБЖ |  |
|  | Морковкина Елена Владимировна | преподаватель |  |
|  | Назаренко Ирина Николаевна | заведующий библиотекой |  |
|  | Новиков Анатолий Вячеславович | преподаватель |  |
|  | Попова Наталья Николаевна | преподаватель |  |
|  | Поповиченко Татьяна Николаевна | преподаватель |  |
|  | Постникова Ольга Ивановна | преподаватель |  |
|  | Решетникова Юлия Леонидовна | заместитель директора по ВР |  |
|  | Тещина Ольга Владимировна | преподаватель |  |
|  | Топольян Елена Николаевна | воспитатель |  |
|  | Чермантеева Елена Дмитриевна | преподаватель |  |
|  | Шемякова Наталья Аркадьевна | преподаватель |  |
|  | Яковлева Елена Алексеевна | преподаватель |  |
|  | Ярко Елена Александровна | преподаватель |  |